

## REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH

Szanowni Państwo,

Przed zgłoszeniem się na szkolenie organizowane przez Dekra Industrial Sp. z o. o. uprzejmie prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Szkoleń Otwartych.

1.	Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego oraz zapoznanie się z regulaminem jest warunkiem uczestniczenia w szkoleniu.
2.	Wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest podstawą do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3.	Formularz Zgłoszeniowy należy wypełnić i przesłać do organizatora szkolenia - e-mailem na adres <a href="mailto:anna.klaput@dekra-norisko.pl">anna.klaput@dekra-norisko.pl</a> - lub faxem na numer +48 22 644 83 64 ; - lub pocztą (list polecony);
4.	<i>Cena szkolenia uwzględnia:</i> - materiały szkoleniowe; - świadectwo lub certyfikat ; - całodzienne wyżywienie ; - udział w organizowanych imprezach przez organizatora np. kolacja integracyjna (jeśli są przewidziane);
5.	W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w szkoleniu należy powiadomić organizatora pisemnie o podjętej decyzji.
6.	⇒ Jeżeli rezygnacja nastąpi 30 dni przed terminem szkolenia organizator dokona zwrotu wpłaty dokonanej przez uczestnika. ⇒ Jeżeli rezygnacja nastąpi przeddzień lub w dniu rozpoczęcia szkolenia – nie przysługuje zwrot dokonanej wpłaty.
7.	W przypadku gdy szkolenie nie odbyło się z przyczyn organizatora – dokonane wpłaty będą zwracane uczestnikom w ciągu 10 dni od planowanej daty zakończenia szkolenia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Szkoleń Otwartych firmy Dekra Industrial Sp. z o. i nie zgłaszam żadnych uwag.

pieczęćka firmowa	..... miejsowość i data  ..... imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
-------------------	---